



COLEGIO NARIÑO

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2016

PROCESO: Gestion Estrategica y Directiva  
 CODIGO:PE-GED001  
 VERSION: 3.0  
 FECHA DE VERSION :  
 02/02/2015

OBJETIVO	LIDER DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	PROCESO RESPONSABLE DEL OBJETIVO	METAS	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA	TIPO DE INDICADOR (RESULTADO/ PROCESO)	OBJETIVO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA (PORCENTUAL/CANTIDAD)	FUENTE DE DATOS PARA EL CALCULO DEL INDICADOR	PERIODICIDAD DEL CALCULO DEL INDICADOR	TAREAS	PROCESO	RESPONSABLE	ORIGEN DE LA TAREA	FECHA DE INICIO TAREA (DD/MM/AA)	FECHA DE CUMPLIMIENTO TAREA (DD/MM/AA)			
1. Fortalecer el nivel académico del colegio	Lider del proceso academico (coordinadora academica)	GESTIÓN ACADEMICA Y COMUNITARIA	1. Lograr Sostener o elevar el nivel B y aumentar al menos a 0,70 el indice total de las pruebas SABER-ICFES DE GRADO 11	1. Nivel institucional en pruebas SABER-ICFES en grado 11	Según registros del ICFES	RESULTADO	Evaluar el nivel de los resultados de las pruebas SABER	PORCENTUAL	Registros del ICFES	Anual	1. implementar proyecto de capacitación a estudiantes en segunda lengua con el objetivo de formar monitores de apoyo y motivar a los demás estudiantes a que mejoren sus competencias en esta área	GESTIÓN ACADEMICA Y COMUNITARIO	Lider del proceso academico	Informe del proceso academico punto 1, indicador 1	22/02/2016	30/11/2016			
											2. Socializar el modelo pedagógico del colegio con todos los docentes	GESTIÓN ACADEMICA Y COMUNITARIO	Coordinadora academica y rectora	Autoevaluación 2015, componentes Relación pedagógica y Estilo pedagógico,	05/05/2016	05/05/2016			
											3. Desarrollar con todos los docentes la socialización e implementación de experiencias significativas que tengan impacto con el fin de identificar y replicar las mejoras en las metodologías y	GESTIÓN ACADEMICA Y COMUNITARIO	Coordinadores	PMI 2015, tarea 3, Informe de proceso academico, punto 3, literal 5	10/10/2016	10/10/2016			
			2. Aumentar al menos un promedio de 6,2 el nivel del ISCE de la institución en todos los 3 niveles	2. Promedio del indice Sintético de Calidad Educativa (ISCE) en los 3 niveles evaluados (Básica primaria, básica secundaria y media)	Según registros del ICFES	RESULTADO	Muestra el indice o promedio de 1 a 10 que obtiene la institución en el ISCE en sus 3 niveles	CANTIDAD	ISCE pagina colombia aprende	Anual	4. Contratar nuevamente la capacitación Pre-SABER con la empresa Los tres Editores S.A.S. y de acuerdo a los resultados del primer simulacro determinar la cantidad de estudiantes que va a subsidiar el colegio.	GESTIÓN ESTRATEGICA Y DIRECTIVA	Rectoria	Informe del proceso academico punto 1, indicador 2	25/05/2016	30/07/2016			
			5. Realizar el analisis estadístico de los resultados de las pruebas SABER y el ISCE en cada área y generar planes de acción								GESTIÓN ACADEMICA Y COMUNITARIO	Coordinadora academica con apoyo de docentes	PMI 2015, tarea 5	13/03/2016	13/03/2016				
			6. - Iniciar clases de capacitación Pre-SABER con los docentes institucionales desde el 15 de febrero al 29 de julio en el horario de 1:45p.m. a 6:30p.m. de lunes a viernes (ver comunicado institucional 012-								RECURSOS HUMANOS	Rectora y Representante legal	Informe del proceso academico punto 1, indicador 2	15/02/2016	29/07/2016				
			3. Lograr al menos un 92% de promoción del año escolar	3. Porcentaje de promoción de estudiantes	(Numero de estudiantes que aprobaron el año escolar/numero total de estudiantes)*100	RESULTADO	Medir el nivel de promoción o aprobación de los estudiantes en el año	PORCENTUAL	Sistema de información academica (GEGAR)	Periodo	7. - Capacitar a los docentes en la formulación de preguntas tipo SABER basadas en componentes y competencias según áreas de aprendizaje.	RECURSOS HUMANOS	Coordinadora y entidad contratada	Informe del proceso academico punto 1, indicador 2	19/01/2016	19/01/2016			
											8. Aplicar en las clases los recursos tecnologicos instalados en las aulas	GESTIÓN ACADEMICA Y COMUNITARIO	Docentes	Autoevaluación 2015, componentes Recursos para el aprendizaje y Uso articulado de los	21/05/2016	25/11/2016			
											9. Contratar los servicios de una auxiliar – normalista superior que apoye los planes de mejoramiento continuo y actividades que implementen los docentes de área y que exijan la lectura y consulta de material en biblioteca.	GESTIÓN ACADEMICA Y COMUNITARIO	Coordinadores con el apoyo de los docentes	Informe del proceso academico punto 3, literal 1; Autoevaluación 2015, componente Apoyo a estudiantes con bajo	02/02/2016	15/02/2016			
			2. Mejorar la			4. Lograr una satisfacción mínima del 90% con la convivencia de los estudiantes de la institución	4. Porcentaje de satisfacción con la convivencia de los estudiantes de la institución	(numero de personas que califican con 5 y 4 la pregunta sobre la satisfacción con los ambientes/Numero de personas)	RESULTADO	Medir el nivel de percepción de la comunidad con la convivencia de toda la población involucrada en el	PORCENTUAL	Encuesta de satisfacción	Anual	10. Formular e implementar el plan de trabajo del comite de convivencia y el consejo estudiantil, direccionado al fortalecimiento de la convivencia previendo un mayor énfasis en los grados de primaria.	GESTIÓN ACADEMICA Y COMUNITARIO	Coordinador de convivencia	PMI 2015, indicadores 5 y 6 del objetivo 3; informe de calidad, punto 2, literal c)	mayo 05/2016	noviembre 10/2016
														11. Implementar dentro de la estrategia escuela de padres un proyecto que busque trabajar en los habitos de estudio y normas y autoridad en la familia para una buena convivencia.	RECURSOS HUMANOS	Psicologa	PMI 2015, indicadores 5 y 6 del objetivo 4; autoevaluación 2015, componente Prevención de	22/02/2016	15/11/2016

OBJETIVO	LIDER DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	PROCESO RESPONSABLE DEL OBJETIVO	METAS	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA	TIPO DE INDICADOR (RESULTADO/ PROCESO)	OBJETIVO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA (PORCENTUAL/CANTIDAD)	FUENTE DE DATOS PARA EL CALCULO DEL INDICADOR	PERIODICIDAD DEL CALCULO DEL INDICADOR	TAREAS	PROCESO	RESPONSABLE	ORIGEN DE LA TAREA	FECHA DE INICIO TAREA (DD/MM/AA)	FECHA DE CUMPLIMIENTO TAREA (DD/MM/AA)		
1a apropiación de valores en los estudiantes	Lider del proceso academico (coordinadora academica)	GESTIÓN ACADEMICA Y COMUNITARIA			ero total de encuestados)*100		colegio				12. Hacer el seguimiento mensual de las actividades de los proyectos pedagógicos	GESTIÓN ACADEMICA Y COMUNITARIO	Coordinador de convivencia	PMI 2015, objetivo 3	08/03/2016	30/11/2016		
			5. Cumplir con el 90% de las actividades de los proyectos PEDAGOGICOS	5. Porcentaje de cumplimiento de las actividades de los proyectos pedagogicos	(Promedio de los porcentajes asignados a cada actividad de los proyectos)	PROCESO	Evaluar el porcentaje de ejecución de las actividades de los proyectos	PORCENTUAL	Evaluación de proyectos, cronograma de proyectos	Semestral	13. Implementar a través del proyecto de tiempo libre eventos como la formación deportiva, conformación grupo musical, juegos interclases entre otros	GESTIÓN ACADEMICA Y COMUNITARIO	Docentes del proyecto de tiempo libre	PMI 2015, objetivo 3; Autoevaluación 2015, componente Oferta de servicios a la comunidad, proceso	02/22/2016	30/11/2016		
											14. Implementar a través de la cátedra de la paz las temáticas formuladas en el decreto 1038/15 y el plan de estudios 2016	GESTIÓN ACADEMICA Y COMUNITARIO	Docentes	Requerimiento legal	02/02/2016	30/11/2016		
											15. Ejecutar actividades en el marco del proyecto de salidas pedagógicas institucionales y aprendizajes significativos por fuera del aula de clase	GESTIÓN ACADEMICA Y COMUNITARIO	Docentes	Informe del proceso academico, punto 3, literal 8	02/05/2016	30/11/2016		
3. Garantizar Ambientes de aprendizaje apropiados	Rectora con apoyo del equipo administrativo	GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATEGICA - GESTIÓN ACADEMICA Y COMUNITARIA - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	6. Lograr una satisfacción mínima el 70% con los ambientes físicos de la institución	6. Porcentaje de satisfacción con los ambientes físicos institucionales	(numero de personas que califican con 5 y 4 la pregunta sobre la satisfacción con los ambientes/Numero total de encuestados)*100	RESULTADO	Medir el nivel de percepción de la comunidad con los ambientes físicos y de infraestructura del colegio	PORCENTUAL	Encuesta de satisfacción	Anual	16. reutilizar el lugar de preescolar como una zona verde, recoger los escombros y adoptar el sitio izquierdo de las escaleras que es más oculto para depositar las basuras	GESTIÓN ACADEMICA Y COMUNITARIO	Coordinador de convivencia	Informe de calidad, punto 2, literal b)	mayo 30 de 2016	junio 10/2016		
												17. Adecuar los baños de los niños y niñas más pequeños a su talla con el fin de evitar el desperdicio de agua y mal uso	GESTIÓN ESTRATEGICA Y DIRECTIVA	Rectoría	PMI 2015, analisis de indicadores del objetivo 2; Informe de calidad, punto 2, literal b)	julio 11/016	julio 22/2016	
													18. Implementar campañas del buen uso del agua a través del proyecto ambiental	GESTIÓN ACADEMICA Y COMUNITARIO	Docentes del proyecto ambiental	PMI 2015, analisis de indicadores del objetivo 3	junio 17/2016	octubre 31/2016
			7. Lograr un cumplimiento mínimo del 90% con el plan de dotación y mantenimiento de infraestructura y equipos	7. Porcentaje de cumplimiento del plan de dotación y mantenimiento de infraestructura y equipos	(Sumatoria de los porcentajes dados a cada actividad en el plan)	PROCESO	Evaluar el nivel de ejecución de las actividades del plan de mantenimiento	PORCENTUAL	Plan de dotación y mantenimiento de equipos e infraestructura	Semestral	19. Implementar a través del programa de las 5s por lo menos 2 eventos de optimización de los espacios del colegio, que incluya, analisis y redistribución, aseo, campaña hacia el cuidado y uso	GESTIÓN ACADEMICA Y COMUNITARIO	Coordinador de convivencia con el equipo de docentes del proyecto ambiental	PMI 2015, objetivo 2, actividad 13	junio 06/2016	spt 16 de 2016		
										20. Implementar en su primera parte el sistema de gestión de seguridad en el trabajo de acuerdo al marco legal vigente	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Lider del proceso administración de recursos	Requerimiento legal	19/05/2016	julio 30/2016			
4. Fortalecer el Clima laboral y las competencias del talento humano	Lider del proceso Recursos humanos (psicologa)	Recursos humanos	7. Lograr una eficacia del 90% con el plan de formación	7. Porcentaje de eficacia del plan de formación	(Promedio de los porcentajes de las capacitaciones desarrolladas en el plan de formación)	PROCESO	Evaluar el nivel de la eficacia y el impacto de las capacitaciones del plan de formación	PORCENTUAL	Plan de formación	Anual	21. aplicar una evaluación del Clima Laboral en la institución dos durante el año	RECURSOS HUMANOS	Psicologa	Informe de proceso recursos humanos	17/06/2016, 14/10/16	17/06/2016 y 14/10/2016		
												22. Sensibilizar al talento humano en Trabajo en Equipo y comunicación asertiva	RECURSOS HUMANOS	Psicologa	Informe de proceso recursos humanos	24/06/2016	24/06/2016	
													23. Implementar herramienta para evaluar las competencias del talento humano que permita dar mayor ponderado a la heteroevaluación que a la autoevaluación	RECURSOS HUMANOS	Psicologa	Revisión por la dirección	15/11/2016	30/11/2016
			8. Lograr una satisfacción mínima del 70% con las competencias de los docentes	8. Porcentaje de satisfacción con las competencias de los docentes	(numero de personas que califican con 5 y 4 la pregunta sobre la	RESULTADO	Medir el nivel de percepción de la comunidad con la convivencia de toda la población	PORCENTUAL	Encuesta de satisfacción	Anual	24. Implementar herramienta para evaluar plan de formación que permita medirlo por el jefe inmediato o experto a través del impacto en sus rutinas	RECURSOS HUMANOS	Psicologa	Revisión por la dirección	22/02/2016	20/11/2016		

OBJETIVO	LIDER DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	PROCESO RESPONSABLE DEL OBJETIVO	METAS	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA	TIPO DE INDICADOR (RESULTADO/ PROCESO)	OBJETIVO DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA (PORCENTUAL/CANTIDAD)	FUENTE DE DATOS PARA EL CALCULO DEL INDICADOR	PERIODICIDAD DEL CALCULO DEL INDICADOR	TAREAS	PROCESO	RESPONSABLE	ORIGEN DE LA TAREA	FECHA DE INICIO TAREA (DD/MM/AA)	FECHA DE CUMPLIMIENTO TAREA (DD/MM/AA)		
5. Afianzar la Aplicación de las TICs en los procesos	coordinador de calidad	GESTIÓN DE CALIDAD	9. Lograr un promedio de 9,0 la calificación de la competencia del uso de las Tics en el aula por los docentes	9. Calificación de la competencia del uso de las Tics en el aula por los docentes	(Sumatoria de las calificaciones dadas a cada docente en el uso de Tics en el aula)	RESULTADO	Medir el nivel de idoneidad con el uso de las Tics en el aula	CANTIDAD	Consolidado de competencias	Anual	25. Aplicar en las clases los recursos tecnológicos instalados en las aulas	GESTIÓN ACADEMICA Y COMUNITARIO	Docentes	Autoevaluación 2015, componentes Recursos para el aprendizaje y Uso articulado de los	22/02/2016	20/11/2016		
			10. Lograr un cumplimiento mínimo del 90% con el plan de dotación y mantenimiento de equipos e infraestructura en el componente de las TICs	10. Porcentaje de cumplimiento de plan de dotación y mantenimiento de equipos e infraestructura en el componente de las TICs	(Sumatoria de los porcentajes dados a cada actividad en el plan de dotación y mantenimiento de equipos e infraestructura en el	PROCESO	Evaluar el nivel de ejecución de las actividades del plan de dotación y mantenimiento en lo relacionado con las TICs	PORCENTUAL	Plan de dotación y mantenimiento de equipos e infraestructura	Semestral	26. Desarrollar las capacitaciones y la sensibilización a todo el personal sobre el uso y aplicación de las TICs en el aula	GESTIÓN DE CALIDAD	Coordinador de calidad	PMI2015, objetivo 5, tarea 26	20/03/2016	19/08/2016		
													27. Desarrollar en los docentes la capacitación de aulas amigas	GESTIÓN DE CALIDAD	Rectoría y personal contratado	PMI2015, objetivo 5, analisis de indicador 1	20/03/2016	19/08/2016
													28. Realizar monitoreo del manejo de los blogs de los docentes	GESTIÓN DE CALIDAD	Coordinador de calidad	PMI2015, objetivo 5, analisis de indicador 1	22/02/2016	30/11/2016
6. Lograr Alianzas estratégicas para el mejoramiento del servicio	Rectora	GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATEGICA	13. Desarrollar al menos 5 proyectos, alianzas o convenios con entidades externas que permita mejorar la gestión institucional	13. Número total de convenios interinstitucionales	Suma de convenios interinstitucionales	PROCESO	Evaluar la gestión institucional a través de convenios y alianzas que permita fortalecer la institución	CANTIDAD	Matriz de relación de convenios y alianzas con la comunidad	Anual	29. Realizar convenio con el fin de articular la media con la educación superior	GESTIÓN ESTRATEGICA Y DIRECTIVA	Rectora	PMI 2015, objetivo 7, tarea 35	02/02/2016	30/11/2016		
												30. Buscar alianzas con entidades externas para mejorar la gestión de recursos y mejorar el servicio	GESTIÓN ESTRATEGICA Y DIRECTIVA	Rectora	PMI 2015, objetivo 7, tarea 36	01/02/2016	30/11/2016	
												31. Registrar los convenios, alianzas o donaciones desarrolladas en el año en el formato de relación de convenios y alianzas	GESTIÓN ESTRATEGICA Y DIRECTIVA	Rectora con apoyo del coordinador de calidad	PMI 2015, objetivo 7, tarea 37	01/02/2016	30/11/2016	